

Рекомендации

Результаты профессиональной деятельности

ФИО аттестующегося

должность, место работы

аттестующегося на квалификационную категорию «педагог-наставник»
(за 3 последних года)

Общие сведения

Образование

Год окончания	Учебное заведение	Специальность	Квалификация	Подтверждающий документ (ссылка на копию диплома)

Непрерывность профессионального развития учителя, связанного с наставнической деятельностью

(в рамках программ дополнительного профессионального образования)

Наименование программы ДПО	Форма образования (очная, заочная, очно-заочная и др.)	Год и место проведения	Количество часов	Подтверждающий документ

Самообразование (участие в вебинарах, семинарах, конференциях и др.)

Форма мероприятия	Тема	Год	Подтверждающий документ

Раздел 1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования

1.1. Организация работы по сопровождению практической подготовки студентов.

Показатели: системный характер работы/фрагментарный характер работы (*подтверждающие документы:* приказы, планы работы, аналитическая справка о видах работы педагога со студентом)

1.2. Наличие закрепленных за педагогом студентов, осуществляющих практическую подготовку на базе ОО.

Показатели: наличие закрепленных за педагогом студентов/отсутствие закрепленных за педагогом студентов (*подтверждающие документы:* копии приказов о закреплении за педагогом студента).

Рекомендуемый объем текста по разделу – 0,5 страницы.

Раздел 2. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации

2.1. Использование педагогом-наставником диагностического инструментария, изучение аналитических данных о наличии профессиональных дефицитов у педагогических работников ОО.

Показатели: наличие/отсутствие диагностического инструментария (*подтверждающие документы:* копия приказа о проведении мониторинговых исследований на базе ОО; аналитическая справка по итогам мониторинговых исследований на базе ОО).

2.2. Доля педагогов, курируемых педагогом-наставником.

Показатели: осуществление наставничества в отношении группы педагогов/отдельного педагога (*подтверждающие документы:* копия приказа об организации наставничества; аналитическая справка).

2.3. Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) наставляемых педагогов и кураторство за его прохождением.

Показатели: наличие/отсутствие реализованных ИОМ (*подтверждающие документы:* копия приказа о разработке и реализации ИОМ; аналитическая справка с указанием разработанных ИОМ и динамикой их реализации).

2.4. Результативность наставничества (повышение качества образования в разрезе показателей наставляемого: качество знаний обучающихся, результативность участия в олимпиадах, конкурсных мероприятиях и др.)

Показатели: наличие положительной динамики значений показателей за 3 года/наличие стабильных результатов /отсутствие результатов (*подтверждающие документы:* выписка из приказа по итогам мониторинга качества образования в отношении наставляемого, справка о результатах участия в конкурсных мероприятиях)

Рекомендуемый объем текста по разделу – 1,5 страницы.

Раздел 3. Содействие в подготовке педагогических работников, в т.ч. из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства

3.1. Содействие в подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства.

Показатели: содействие развитию конкурсного движения в ОО носит системный характер/фрагментарный характер/инициативы отсутствуют (*подтверждающие документы:* копии приказов (протоколов) об организации конкурсов и участии в них; аналитическая справка с указанием роли наставника в подготовке участников конкурсов).

3.2. Результативность участия педагогических работников ОО в конкурсах профессионального мастерства (за 3 года).

Показатели: наличие призовых мест педагогов ОО в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (*подтверждающие документы:* копии приказов, протоколов, сертификатов, грамот, дипломов, аналитическая справка с указанием роли наставника в подготовке участников конкурсов)

Рекомендуемый объем текста по разделу – 1 страница.

Раздел 4. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации

4.1. Наличие авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

Показатели: наличие разработок, степень участия (автор/соавтор/составитель) (*подтверждающие документы:* аналитическая справка; копии приказов, сертификатов и т.д.)

4.2. Транслирование опыта по внедрению авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности. Участие в конкурсах по наставничеству, проведение мастер-классов, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях на уровне ОО, муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

Показатели: представление опыта на уровне ОО, муниципальном, региональном, федеральном уровнях в очном и заочном формате (*подтверждающие документы:* аналитическая справка; копии приказов и т.д.) (*подтверждающие документы:* копии приказов, сертификатов, видеозаписи мастер-классов, выступлений).

Рекомендуемый объем текста по разделу – 1 страница.

**Рекомендованный период, за который необходимо предоставить результаты профессиональной деятельности – не менее 3 последних лет.*

Содержание каждого раздела должно сопровождаться сведениями, подтверждающими представленные результаты (ссылки на сайт организации, в которой педагогический работник осуществляет педагогическую деятельность, содержащий материалы, подтверждающие представленную информацию, сайты сетевых педагогических сообществ и средств массовой информации, где размещены публикации педагогического работника, иные сайты по усмотрению педагогического работника, где представлены результаты его педагогической деятельности, либо архив с копиями подтверждающих документов).

Документы (справки, таблицы, планы, анализы работы, протоколы), подтверждающие информацию по отчёту, заверяются руководителем ОО.